

**Algemene Voorwaarden**  
**Stichting De Corporatie Academie**

ALGEMEEN

1. Algemeen
  - 1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door Stichting de Corporatie Academie (verder aan te duiden als “de stichting”) verrichte rechtshandelingen (waaronder aanbiedingen) en op alle met de stichting gesloten overeenkomsten, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
  - 1.2. Afwijking van deze algemene voorwaarden is slechts mogelijk, indien dat schriftelijk is overeengekomen. Indien een met de stichting gesloten overeenkomst bepalingen bevat die afwijken van deze algemene voorwaarden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden onverminderd van kracht.
  - 1.3. Eventuele algemene voorwaarden van de wederpartij van de stichting zijn niet van toepassing, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
  - 1.4. In geval van nietigheid van één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Indien een bepaling van deze algemene voorwaarden om welke reden dan ook niet geldig is, zullen partijen in overleg een vervangende bepaling vaststellen die de inhoud en strekking van de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk benadert.
2. Totstandkoming overeenkomsten
  - 2.1. Alle offertes en aanbiedingen van de stichting zijn geheel vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders bepaald.
  - 2.2. De overeenkomst komt tot stand door het plaatsen of doen van een schriftelijke inschrijving bij of opdracht aan de stichting, en de aanvaarding daarvan door de stichting door vastlegging daarvan in de databases. De wederpartij aanvaardt door zijn schriftelijke inschrijving dan wel verstrekking van opdracht deze algemene voorwaarden. In dit kader wordt onder schriftelijk mede verstaan een e-mail bericht dan wel een andere vorm van elektronische datacommunicatie.
  - 2.3. Indien een offerte en/of aanbieding vergezeld gaat van brochures of andere bescheiden, blijven deze te allen tijde eigendom van de stichting en dienen deze stukken op eerste verzoek aan de stichting te worden teruggegeven. Het is niet toegestaan deze stukken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de stichting te vermenigvuldigen, openbaar te maken of aan derden ter inzage te geven, op welke wijze dan ook.
3. Prijzen en tarieven
  - 3.1. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen zijn alle door de stichting gehanteerde prijzen en tarieven exclusief omzetbelasting en eventuele andere van overheidswege opgelegde heffingen.
  - 3.2. De stichting behoudt zich het recht voor de prijzen en tarieven te wijzigen. Gewijzigde prijzen en tarieven gelden vanaf het moment waarop deze door de stichting worden ingevoerd.

#### 4. Facturering en betaling, gevolgen van verzuim

- 4.1. Facturen van de stichting dienen binnen twintig (20) dagen na factuurdatum te worden betaald. De factuur wordt verstuurd na afloop van de eerste trainingsdag.
- 4.2. Het is niet toegestaan om betalingsverplichtingen jegens de stichting te verrekenen met de eventuele vorderingen op de stichting, tenzij de stichting daarvoor schriftelijk toestemming heeft verleend.
- 4.3. De in lid 1 benoemde betalingstermijn is een fatale termijn, derhalve is de wederpartij bij niet, niet tijdige of niet-volledige betaling, zonder dat daarvoor een voorafgaande ingebrekestelling is benodigd, de wettelijke handelstransactierente verschuldigd.
- 4.4. Indien betaling van het verschuldigde bedrag niet, niet tijdig of niet volledig plaatsvindt en de stichting, in of buiten rechte, kosten maakt ter verkrijging van het nog verschuldigde, waaronder onder meer wordt verstaan kosten voor het versturen van aanmaningen en ingebrekestellingen, is de wederpartij de stichting daarvoor een vergoeding verschuldigd die wordt berekend overeenkomstig het door de Nederlandse Orde van Advocaten geadviseerde incassotarief, maar welke minimaal EUR 150,- (excl. BTW) bedraagt.
- 4.5. De stichting is gerechtigd, ook na totstandkoming van een overeenkomst, vooruitbetaling, contante betaling dan wel zekerheid voor betaling te verlangen. Indien de wederpartij hier niet tijdig aan wenst te voldoen, is de stichting gerechtigd zonder voorafgaande ingebrekestelling haar verplichtingen op te schorten, onverminderd haar eventuele aanspraken op vergoeding van schade en kosten en onverminderd haar recht de overeenkomst buitengerechtelijk te ontbinden.

#### 5. Klachten

- 5.1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen dienen klachten ten aanzien van geleverde diensten en/of het materiaal dat bij de dienstverlening wordt gebruikt ("materiaal") binnen veertien (14) dagen na levering van de betreffende dienst c.q. aflevering van het materiaal, schriftelijk en gemotiveerd te worden gemeld. Bij gebreke van een dergelijke tijdige melding vervalt elke aanspraak jegens de stichting ter zake van gebreken in geleverde diensten en materiaal.

#### 6. Aansprakelijkheid

- 6.1. De stichting handelt uiterst zorgvuldig met betrekking tot de inhoud van de te verlenen diensten en het opmaken van het materiaal, echter zij kan niet instaan voor de aanwezigheid van eventuele onvolkomenheden. De stichting en/of haar medewerkers/hulppersonen zijn niet aansprakelijk, op welke grond dan ook, voor dergelijke onvolkomenheden.
- 6.2. Tenzij partijen anders overeenkomen, is de aansprakelijkheid van de stichting voor door de wederpartij geleden schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst of uit een door de stichting begane onrechtmatige daad, per gebeurtenis beperkt tot het terzake van de overeenkomst waarop de aansprakelijkheid is gebaseerd of waarmee de aansprakelijkheid verband houdt door u betaalde of te betalen factuurbedrag (excl. BTW), met dien verstande dat bij een duurovereenkomst de aansprakelijkheid is beperkt tot maximaal een kwart (1/4<sup>e</sup> deel) van de hoogte van de jaarfactuur van het contractjaar waarin de gebeurtenis heeft

plaatsgevonden en met dien verstande dat de aansprakelijkheid van de stichting in ieder geval is beperkt tot het bedrag dat terzake van deze aansprakelijkheid door de verzekeraar van de stichting daadwerkelijk is of zal worden uitgekeerd. Een reeks van samenhangende schadegevallen/gebeurtenissen geldt hierbij als één schadegeval/gebeurtenis. Het vorenstaande geldt niet in geval sprake is van opzet of grove schuld van de stichting en/of haar leidinggevenden.

7. Intellectuele eigendomsrechten

7.1. Alle auteursrechten en overige rechten van intellectuele of industriële eigendom welke verband houden met de door de stichting geleverde diensten en/of het materiaal, komen uitsluitend toe aan de stichting.

7.2. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij is de stichting niet gerechtigd om de door de stichting geleverde diensten en/of materiaal, te verveelvoudigen en/of openbaar te maken.

8. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

8.1. Op alle met de stichting gesloten overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

8.2. Alle geschillen tussen de stichting en de wederpartij voortvloeiende uit de overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

CURSUS/OPLEIDING

9. Algemeen

9.1. Stichting exploiteert een software programma (hierna te noemen: “de Corporatie Academie”). Middels de Corporatie Academie kan een persoonlijke pagina van (de medewerker van) de wederpartij worden gecombineerd met een digitale catalogus bestaande uit algemene opleidingen en opleidingen van de stichting zelf, een en ander met een daarbij passend geautomatiseerd inschrijf-, acceptatie- en rapportageproces.

9.2. De navolgende bepalingen zijn van toepassing op de verhouding tussen de stichting en (medewerkers van) de wederpartij in geval men gebruik wenst te maken van een door de stichting op de Corporatie Academie aangeboden cursus/opleiding.

10. Inschrijving en annulering

10.1. In het geval (de medewerker van) de wederpartij zich middels de Corporatie Academie heeft ingeschreven voor een cursus/opleiding, ontvangt zij daarvan een aanvaarding per schrijven dan wel per e-mail bericht.

10.2. Er geldt een bedenktijd van 14 dagen. Binnen de bedenktijd is het mogelijk om, tot aanvang van de training, de inschrijving kosteloos te annuleren.

10.3. Een inschrijving voor een cursus/opleiding kan worden geannuleerd door middel van het sturen van een schriftelijke annuleringsbericht (per brief of per e-mail (info@decorporatie-academie.nl) aan de stichting. Bij schriftelijke annulering per post is de datum van de poststempel beslissend voor het tijdstip

- van annulering. Bij annulering langs de elektronische weg is het tijdstip van ontvangst van het elektronisch bericht beslissend voor het annuleringstijdstip.
- 10.4. Uiterlijk tot en met drie weken voor het tijdstip (van aanvang) van de cursus/opleiding kan de wederpartij (of de desbetreffende medewerker) de cursus/opleiding kosteloos annuleren. In het geval de wederpartij (of de desbetreffende medewerker) de cursus/opleiding annuleert binnen drie (3) weken voor het tijdstip (van aanvang) van de cursus/opleiding is de wederpartij gehouden aan de stichting het volledige inschrijfgeld/cursusgeld voor de cursus/opleiding te voldoen.
- 10.5. Ook bij verhindering of niet deelnemen aan een (gedeelte van de) cursus/opleiding door (een medewerker van) de wederpartij zonder tijdige annulering, is de wederpartij het volledige inschrijfgeld verschuldigd.
- 10.6. In beginsel is de inschrijving voor de cursus/opleiding persoonsgebonden, echter de (medewerker van de) wederpartij is gerechtigd (een gedeelte van) de cursus/opleiding te laten volgen door een collega/andere medewerker van de wederpartij, in welk geval de stichting de wederpartij geen extra kosten in rekening zal brengen. Een en ander dient drie (3) weken voorafgaand aan het tijdstip van cursus/opleiding aan de stichting te worden gecommuniceerd.
- 10.7. Alle informatie die door of over deelnemers verstrekt wordt vooraf of tijdens de cursus waarvan verwacht kan worden dat deze informatie vertrouwelijk van aard is wordt door de stichting en haar medewerkers en docenten vertrouwelijk behandeld.
11. Planning
- 11.1. De stichting behoudt zich het recht voor het tijdstip, locatie en plaats van de cursus/opleiding te wijzigen. De stichting zal (de medewerker van) de wederpartij daarvan tijdig op de hoogte stellen. De stichting behoudt zich voorts het recht voor om aangekondigde docenten te vervangen.
- 11.2. In het geval er onvoldoende belangstelling is voor een (gedeelte van een) cursus/opleiding, is de stichting gerechtigd (dat gedeelte van) de cursus/opleiding te laten vervallen.
- 11.3. Mocht op het moment van inschrijving voor een cursus/opleiding (nog) niet bekend zijn wanneer de desbetreffende cursus wordt gegeven, dan zal de stichting (de medewerker van) de wederpartij nadat de datum bekend is geworden van de datum op de hoogte stellen; indien mogelijk uiterlijk vier (4) weken voor aanvang van de cursus/opleiding.
12. Arrangementskosten
- 12.1. De stichting is gerechtigd om boven op het inschrijfgeld/cursusgeld, de zogenaamde arrangementskosten, zijnde kosten voor koffie/thee en lunch aan de wederpartij door te berekenen. Mocht sprake zijn van arrangementskosten, dan wordt hiervan bij het beschikbaar maken van de cursus eenduidig door de stichting melding gemaakt.